



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della
Ricerca**

**Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Ufficio XI - Ambito Territoriale di Napoli
- Ufficio Sindacati Scuola -**

All. vari

Napoli, 14 marzo 2014

**Ai Dirigenti Scolastici
delle
Scuole di ogni ordine e
grado di
Napoli e Provincia**

L O R O S E D I

OGGETTO: Rilevazione *GEDAP* permessi sindacali e permessi e aspettative per funzioni pubbliche elettive - Comparto scuola.

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo CCNQ 17 ottobre 2013, relativo alla ripartizione delle prerogative sindacali alle organizzazioni sindacali rappresentative nei comparti di contrattazione collettiva per il triennio 2013-2015, si rammenta alle SS.LL. che, ai sensi dell'art. 9, comma 6 **tutte le prerogative sindacali** disciplinate dal CCNQ 7 agosto 1998, ivi inclusi i permessi non retribuiti e le aspettative non retribuite, **non competono alle associazioni sindacali non rappresentative.**

Pertanto, le associazioni sindacali non rappresentative, anche se abilitate alla contrattazione integrativa e decentrata in quanto firmatarie dei Cc.Cc.N.L. in vigore, non possono usufruire delle prerogative sindacali per partecipare alle riunioni relative alle predette trattative.

La suddetta precisazione è utile alla corretta trasmissione dei dati che le SS.LL. continueranno a comunicare a questo Ufficio XI - Ambito Territoriale di Napoli - Ufficio Sindacati Scuola, solo ed esclusivamente all'indirizzo e.mail: otello.falanga.na@istruzione.it., utilizzando gli stessi modelli e la procedura di sempre.

Con l'occasione si ricorda che la comunicazione dei permessi sindacali e permessi e aspettativa per funzioni



pubbliche elettive, concessi al proprio personale, deve essere effettuata immediatamente e comunque non oltre due giornate lavorative successive all'adozione dei provvedimenti di autorizzazione.

Si precisa, inoltre, che nelle sette schede allegate vanno inseriti i dati personali del dipendente, **importante l'esattezza del codice fiscale**, e il nome con l'indirizzo dell'Istituto di appartenenza e **va utilizzata, anche se trattasi di più giorni continuativi, una scheda per ogni giorno di permesso fruito indicando l'ora in cui inizia e finisce il permesso.**

Per le schede **F** e **G** (aspettative e permessi per funzioni pubbliche elettive) nel caso di periodi continuativi, contrariamente a quanto predetto per le schede A, B, C, D ed E, **va utilizzata una sola scheda col calcolo totale delle ore o dei giorni come nel caso dell'aspettativa** (mod. F).

Si precisa, infine, che **non è necessario inviare comunicazioni con esito negativo.**

Si allega:

1. **Scheda A** - Permessi Sindacali Retribuiti per Espletamento Mandato artt. 8 - 9 - 10;
2. **Scheda B** - Permessi Sindacali Retribuiti per l'Espletamento del Mandato **RSU**;
3. **Scheda C** - Permessi Sindacali Retribuiti per le Riunioni di Organismi Direttivi Statutari art. 11, **con l'aggiornamento delle sigle sindacali**;
4. **Scheda D** - Permessi Sindacali non Retribuiti art. 12, **con l'aggiornamento delle sigle sindacali**;
5. **Scheda E** - Permessi Sindacali non Retribuiti RSU;
6. **Scheda F** - Aspettative per Funzioni Pubbliche Elettive;
7. **Scheda G** - Permessi per Funzioni Pubbliche Elettive.

Nel ringraziare le SS.LL. per la preziosa e fattiva collaborazione è gradita l'occasione per porgere cordiali saluti .

DIRIGENTE

Franzese

IL

Luisa

OF