

**NON INVIARE DOPPIONI  
"D"**

**Scheda**

**Utilizzare una scheda per ogni nominativo e una scheda  
per ogni singolo permesso fruito dallo stesso**

**Permessi Sindacali Non Retribuiti**

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Codice Fiscale</b> <small>attenzione scrivere il codice fiscale di seguito senza spazi</small>

<b>DATA DI NASCITA</b>	<b>STATO DI NASCITA</b>	<b>COMUNE DI NASCITA</b>

**Data Permesso: giorno \_\_\_\_ mese \_\_\_\_ Anno \_\_\_\_**

**Ora in cui inizia il permesso: Ora \_\_\_\_ Minuto \_\_\_\_**

**Ora in cui finisce il permesso: Ora \_\_\_\_ Minuto \_\_\_\_**

**Ore fruito : \_\_\_\_ Minuti fruiti : \_\_\_\_**

**Qualifica del Dipendente: Dirigente - Docente - Non Docente**

**Comune dove è ubicato l'Istituto: \_\_\_\_\_**

**Nome e indirizzo dell'Istituto: \_\_\_\_\_**

**Data del Provvedimento: Giorno: \_\_\_\_ Mese: \_\_\_\_ Anno: \_\_\_\_**

**Numero Protocollo:**

**Sigla Sindacale:**

**CISL/SCUOLA; FED. NAZ. GILDA/UNAMS; FLC/CGIL; SNALS/  
CONFSAL; FED UIL SCUOLA RUA; ASGB/USAS; CGIL; CIDA; CISL;  
CONFEDIR; CONFSAL; COSMED; CSE; UIL; USAE; CGU/CISAL; USB;  
UGL**