

**NON INVIARE DOPPIONI  
"C"**

**Scheda**

**Utilizzare una scheda per ogni nominativo e una scheda per ogni singolo permesso fruito dallo stesso**

**Permessi Sindacali Retribuiti per le Riunioni di Organismi Direttivi Statutari**

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Codice Fiscale</b> <b>attenzione scrivere il codice fiscale di seguito senza spazi</b>
<b>DATA DI NASCITA</b>	<b>STATO DI NASCITA</b>	<b>COMUNE DI NASCITA</b>

**Data Permesso: giorno \_\_\_\_ mese \_\_\_\_ Anno \_\_\_\_**

**Ora in cui inizia il permesso: Ora \_\_\_\_ Minuto \_\_\_\_**

**Ora in cui finisce il permesso: Ora \_\_\_\_ Minuto \_\_\_\_**

**Ore fruito : \_\_\_\_ Minuti fruiti : \_\_\_\_**

**Qualifica del Dipendente: Dirigente – Docente – Non Docente**

**Comune dove è ubicato l'Istituto: \_\_\_\_\_**

**Nome e indirizzo dell'Istituto: \_\_\_\_\_**

**Data del Provvedimento: Giorno: \_\_\_\_ Mese: \_\_\_\_ Anno: \_\_\_\_**

**Numero Protocollo:**

**Sigla Sindacale:**

**FLC CGIL; CISL SCUOLA; FED UIL SCUOLA RUA; SNALS CONFESAL; Fed Naz GILDA/UNAMS; CGIL; CGS; CIDA; CISAL; CISL; CODIRP (confederazione); CONFEDIR; CONFESAL; COSMED; CSE; USB; UIL; USAE; ANIEF**