



36° Distretto Scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Giampietro - Romano”

Via A. De Curtis, 7 (ex viale Lombardia) - 80059 Torre del Greco (Na) Tel./ fax 081/8813418

Cod. Fisc. 80035700634 Cod. Mecc.: NAIC8BK00T *UNI – EN – ISO 9004:2009*

e-mail: naic8bk00t@istruzione.it - naic8bk00t@pec.istruzione.it - Web site: www.icsgiampietroromano.gov.it

Prot. n. 5638/A26d
del 19/11/2019

***RELAZIONE ILLUSTRATIVA
ALLA CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO
A.S.2019/2020***

MODULO 1

Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.

Data di sottoscrizione	Contratto: 19/11/2019
Periodo temporale di vigenza	Dalla data di sottoscrizione fino a stipula nuova contrattazione per la parte normativa. Dalla data di sottoscrizione fino al 31/09/2020 per la parte economica.
Composizione della delegazione trattante	<p>Parte Pubblica (Dirigente Scolastico): Dott.ssa MARIA AURILIA</p> <p>RSU DI ISTITUTO Componenti: CONFAL Di Lecce Nicola UIL Ida Pedone CISL Aniello Mennella</p> <p>Organizzazioni sindacali ammesse ed invitate alla contrattazione rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall'Accordo quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU (elenco sigle): FLC/CGIL-CISLSCUOLA-UILSCUOLA-SNALS-CONFISAL-FED.NAZ.GILDA/UNAMS.</p> <p>Firmatarie del contratto: CONFAL – UIL - CISL</p>
Soggetti destinatari	Personale DOCENTE E ATA
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	<ul style="list-style-type: none"> • sicurezza nei luoghi di lavoro; • diritti sindacali, • criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare; • criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti; • criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione); • riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica • criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto; • criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art.

		<p>45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola- lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;</p> <p>• criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015</p>
<p>Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</p>	<p>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</p>	<p>È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno? E' stata regolarmente inviata ai Revisori dei Conti</p>
	<p>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</p>	<p>È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009. Non si applica alla scuola (art.5 DPCM 26/01/2011)</p>
		<p>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009. SI</p>
		<p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009? Non si applica alla scuola (art.5 DPCM 26/01/2011)</p>
		<p>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009? Non si applica alla scuola (art.5 DPCM 26/01/2011)</p>
<p>Eventuali osservazioni: La presente Relazione illustrativa è conforme: a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa; b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa; c) alle disposizioni sul trattamento accessorio; d) alla compatibilità economico-finanziaria; e) ai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.</p>		
<p>MODULO 2</p>		

I.1 Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

I-2 Le linee guida dei singoli istituti contrattuali

La contrattazione d'istituto è finalizzata all'attuazione degli obiettivi specificati nel PTOF ,in continuità con quanto previsto dal piano annuale delle attività del personale docente e ATA e con riferimento alle risorse stanziare dal programma annuale.

I citati documenti ,redatti secondo le esigenze dell'utenza e del territorio in cui la scuola opera ,sono stati approvati dai competenti organi collegiali.

In particolare le finalità e gli obiettivi sono stati delineati in relazione agli esiti delle attività di verifica e di valutazione svolte al termine del precedente anno scolastico nelle apposite sedi collegiali ,tenendo conto dei bisogni e delle richieste dei rappresentanti dell'utenza e con il contributo professionale degli operatori scolastici.

Il contratto d'istituto dunque è lo strumento più efficace per regolare ,nel rispetto del CCNL ,il rapporto di lavoro del personale in relazione alle specifiche esigenze di quest'organizzazione scolastica.

La parte normativa delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto e individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise nonché l'organizzazione dell'orario di lavoro al fine di assicurare lo svolgimento del servizio.

La parte economica determina che l'impiego dei fondi disponibili sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e a incrementare la produttività del servizio .Si prevede un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale.

L'uso delle risorse è prioritariamente destinato a soddisfare le indicazioni dettate dal PTOF e dagli organi collegiali dell'Istituto in rapporto ai bisogni dell'utenza.

I – 3 L'utilizzo delle risorse finalizzate alla realizzazione del PTOF

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (PTOF e piani annuali delle attività del personale) si prevede che il contratto di istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive nelle seguenti aree: attività didattiche e di progetto, staff di direzione e servizi.

Si sottolinea quindi :

- che le attività e gli incarichi relativi all'anno scolastico 2019/2020, finalizzati all'attuazione del PTOF di questo Istituto, saranno assegnati nel pieno rispetto dei criteri stabiliti, ai sensi dell'art. 6 del CCNL vigente e dalla contrattazione d'Istituto;

- che questa Istituzione Scolastica promuove ed attua iniziative volte a favorire il miglioramento delle prestazioni individuali coinvolgendo i docenti, gli studenti ed il personale tutto, con l'intento di rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza; al fine di migliorare i servizi offerti e l'immagine della scuola nei confronti dei soggetti esterni, promuovendo la qualità e l'innovazione dei processi formativi e di apprendimento

- che non ha mai provveduto alla distribuzione indifferenziata dei compensi relativi al fondo dell'Istituzione scolastica, ma ha corrisposto le remunerazioni in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento dello specifico incarico;

- che le attività incentivabili saranno liquidate previa analisi, verifica e controllo degli obiettivi raggiunti , nel pieno rispetto delle regole legislative , contrattuali e nei limiti delle risorse previste.

I- 4 Considerazioni conclusive sull'uso selettivo delle risorse e l'incremento della produttività – illustrazione dei risultati attesi -

Il Contratto di istituto non prevede, quindi, in alcun caso la distribuzione a pioggia delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica e del servizio, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi verranno erogati al personale che effettivamente è impegnato nelle attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti progetti e delle attività programmate. La contrattazione prevede l'utilizzo di sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito, in relazione alle specifiche professionalità, al fine di contribuire al raggiungimento dei risultati previsti negli strumenti di pianificazione e gestione.

I risultati attesi sono: a) la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal PTOF b) il buon funzionamento dei servizi amministrativi, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del PTOF. Tali risultati devono rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza. Essi si intendono conseguiti nella misura percentuale di almeno 75/80% .

Le attività previste saranno, inoltre, monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione delle attività effettivamente svolte..

Successivamente il contratto integrativo viene sottoposto al parere dei revisori per il controllo della compatibilità finanziaria.

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 del decreto legislativo n. 150 del 24/11/2009 si dispone, in attesa del rilascio da parte dei Revisori dei Conti della certificazione prevista dall'art. 6 comma 6 del CCNL 29/11/2007:

- l'immediata pubblicazione e diffusione della contrattazione d'Istituto sottoscritta in data 19/11/2019
- di allegare il piano dei finanziamenti distinti per fonti e per anno finanziario di riferimento
- la relazione tecnico-finanziaria, redatta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Particolarmente significativo appare, a questo proposito, l'aspetto della organizzazione, ormai definitivamente in capo al dirigente, al quale è demandata la responsabilità dei risultati, e conseguentemente anche quella delle scelte che vi stanno a monte.

E' chiaro che alla base di ogni scelta operata dal D.S. ci saranno dei criteri di razionalità e che l'attuazione della discrezionalità sarà sempre fondata sulla consapevolezza della "mission" e della "vision" della scuola.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Aurilia