



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Giampietro - Romano”

Via A. De Curtis, 7 (ex viale Lombardia) - 80059 Torre del Greco (Na) Tel./ fax 081/8813418

Cod. Fisc. 80035700634 Cod. Mecc.: NAIC8BK00T **UNI – EN – ISO 9004:2009**

e-mail: naic8bk00t@istruzione.it - naic8bk00t@pec.istruzione.it - Web site: www.icsgiampietroromano.edu.it

13.1.2A-FESRPON-CA-2021-364

“Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

159J21006070006

Prot. n. 9310/C24c

Torre del Greco, 27/12/2021

Albo on line/Sito web dell’Istituto

A tutto il Personale

**OGGETTO: Avviso interno selezione assistente amministrativo pon fesr react eu-Digital board -
Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Vista la circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009;
- Visto il D.I. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Visto il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante il “Codice dei contratti pubblici” e le successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020– Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU;
- Visto l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU;
- Visto** il Decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento - (Prot. N. 353 del 26/10/2021);
- Vista** la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 di approvazione degli interventi a valere sull’avviso in oggetto;
- Visto** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 7554/C24c del 04/11/2021 relativo al progetto in oggetto;

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione degli interventi;
Considerata la necessità di impiegare tra il personale interno un assistente amministrativo cui affidare l'incarico di supporto all'attività gestionale del progetto in questione;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso

COMUNICA

ART. 1- Avviso interno selezione assistenti amministrativi

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale Ata, profilo Assistente amministrativo, da impiegare per attività di supporto amministrativo-contabile al PON-FESR *"Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*.

ART. 2- servizio previsto

Il servizio previsto, in relazione al progetto da attivare, è di massimo 30 ore complessive da prestare in orario extra servizio a partire dalla data dell'incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31.08.2022 e comprenderà tutte le attività legate alla necessità di cui sopra.

ART. 3- Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL, pari a € 19,24 lordo stato (14,50 lordo dipendente).

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

ART. 4 Compiti

L'affidatario dell'incarico dovrà:

gestire gli atti contabili; gestire i pagamenti; gestire gli adempimenti contributivi e fiscali; collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA; compilare il registro attività.

ART. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A, **entro il 10 gennaio 2022** presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica.

ART. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

ART. 7 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione di istanza di partecipazione, è pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica www.icsgiangiampietroromano.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosaria Colantuono